

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(Протокол № 2 от  
26.02.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ СОШ № 8 ст.  
Котляревской № 17 от 26.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МКОУ СОШ № 8  
ст. КОТЛЯРЕВСКОЙ И ПРАВИЛАХ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру официального сайта МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – сайт), а также требования к размещению и обновлению, порядок размещения и обновления информации об МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Школа) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Сайт создан на основе лицензионного программного обеспечения.

1.7. Адрес в сети интернет-сайта: [www.кот8.рф](http://www.кот8.рф)

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение его деятельности в сети Интернет;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

### **3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципалитета и региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ, ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

4.1. Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет администратор сайта.

4.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.3. Заместитель руководителя школы, представители органов самоуправления Школы и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса.

4.5. Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.7. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. На официальном сайте запрещается размещать служебную информацию ограниченного распространения содержащуюся в паспорте безопасности, в том числе служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов.

4.10. На официальном сайте запрещается размещать информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды.

4.11. На официальном сайте запрещается размещать информационные материалы о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ, местах их приобретения.

4.12. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначаемый приказом директора Школы.

4.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.14. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках Кабардино-Балкарской республики и (или) на иностранных языках.

4.15. Информационные ресурсы о деятельности Школы могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.16. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта

регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Школы.

4.17. Информация на официальном сайте Школы должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов – текстов, новости) каждые 10 дней.

4.18. Документы представляются на Сайте в виде файлов основных форматов PDF, XLS, ODS или RTF.

4.18.1. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым и хорошо различимым.

4.19. Все страницы сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на официальном сайте Школы, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта и директора Школы.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Школы поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

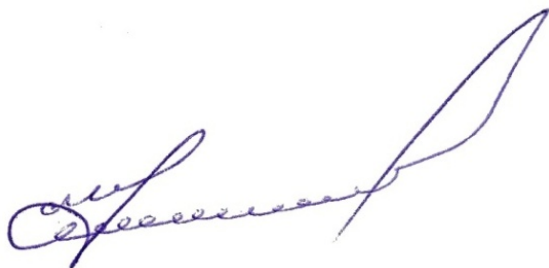
5.3. В случае недостоверности информации, размещенной на сайте, ответственность возлагается на педагога, её предоставившего.

5.4. Директор не несёт ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети Интернет в случаях от него не зависящих.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.



Роменский Михаил Михайлович, директор  
Я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью